**BILAN D’ACTIVITE ANNUEL**

**soutien aux structures et à l’organisation de la filière en arts visuels – modèle de présentation du document :**

Le bilan d’activité de l’année N -1 est déposé au moment de la demande de soutien pour l’année N +1 et au moment de la demande de solde de la subvention.

Le Bilan d’activité est un document qui retrace les projets et programmes réalisés sur l’année révolue à l’aide d’indicateurs qui permettent d’apprécier l’action menée. Ces derniers peuvent être déterminés par la structure d’après le règlement d’intervention du dispositif de « soutien aux structures et à l’organisation de la filière en arts visuels » qui indique que **les demandes et les bilans sont appréciés au regard** :

* **Du projet et de la programmation** (qualité et originalité du projet artistique et culturel ; reconnaissance professionnelle des artistes invités et de leur insertion dans les réseaux professionnels ; attention accordée aux jeunes artistes issus des écoles supérieures des Beaux-arts de la Région des Pays de la Loire, à l’émergence et aux artistes installés en région) ;
* **De la structuration, des éléments budgétaires et financiers** (présence de compétences professionnelles reconnues au sein de la structure - programmateur, médiateur, chargé de l’accueil du public, administrateur… - de pratiques professionnelles ; bonne tenue des comptes ; diversité des ressources ; faisabilité économique du projet ; prise en compte et mise en valeur des bonnes pratiques et des chartes de références du secteur : rémunérations des auteurs et prestataires culturels, développement durable, enjeux métiers et sociétaux, parité, cadre d’accueil en résidences, etc.).
* **Des actions réalisées en direction des publics** (qualité et originalité des actions prévues en direction de publics variés : actions d’éducation artistiques, vers les publics éloignés et empêchés, etc., fréquentation ;
* **De la dynamique territoriale et du développement culturel du territoire** (capacité à s’inscrire ou inscription dans des réseaux de collaborations territoriales : coopérations, partenariats, parcours, coproductions ; capacité à s’inscrire des réseaux professionnels et des labels visant à animer le territoire, qualifier la structure et à la faire rayonner)

Ce document propose un modèle de plan pour hiérarchiser l’écriture du bilan ainsi que des indicateurs.

Modèle de bilan d’activité annuel :

**A – PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE ET DE SON ACTIVITÉ SUR L’ANNÉE ECOULÉE**

La présentation de la structure sur l’année écoulée peut inclure :

* Quelques paragraphes de **bilan sur les principaux faits marquants de l’année** – dans les programmes, la vie de la structure et de l’équipe, du lieu, de l’organisation interne, sur les objectifs poursuivis (partiellement, entièrement ou non atteints), l’évolution des moyens, du lieu
* Un **rappel des missions** poursuivies ;
* Les **informations sur les actions ou dynamiques de structuration** réalisées ou initiées (par exemple : mention d’actions concrètes liées à la transition écologiques, d’actions en faveur des bonnes pratiques culturelles, de temps de de formation des équipes…)
* La mise en valeur de quelques **données clés** **de l’année** – par exemple : fréquentation totale, nombre d’adhérents de l’association, nombre de partenariats, nombre d’expositions dans et hors les murs, nombres d’artistes accueillis et rémunérés, nombre d’actions culturelles, nombre d’abonnés sur les RS, montant total des rémunérations dédiées aux artistes, montant dédié à la production d’œuvres, nombre d’artistes ligériens accompagnés …

**B – LE BILAN DES PROGRAMMES REALISÉS**

**1 - Création et diffusion :**

Le bilan sur les missions de soutien à la création et à la diffusion permet d’exposer les différentes actions réalisées pour développer la rencontre des œuvres avec les publics et aider les artistes à créer et dans le développement de leur carrière :

* Expositions : artistes présentés dans chaque exposition, projet mené, action produite par rapport au projet initial envisagé, date de vernissage, fréquentation…
* Résidences : objet, durée, artistes accueillis, résultats
* Autres actions d’aide à la création ou de programmation (prix, dispositif d’accompagnement artistique, journée d’étude, etc.)

Proposition d’indicateurs pour les expositions, résidences, actions de soutien à la création et à la diffusion :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **nombre d'artistes** | **nombre d'œuvres** | **nbre jours d'ouverture / ou de rencontres publiques** | **Fréquentation**  |
|  | **dont artistes fr et inter (rémunération)** | **dont artistes région PDL** | **diffusées** | **produites** |
| **Exposition X** |  Pierre Dupont (2000€) |   | 7 | 3 | 40 | 2000 |
| **Exposition Y** |   |   |   |   |   |   |
| **Résidence X** |   |   |   |   |   |   |
| **Performance Z** |   |   |   |   |   |   |
| **Rencontre X** |   |   |   |   |   |   |
| ***sous total*** |   |   |   |   |   |   |
| ***TOTAL*** |   |   |   |   |

**2 - Médiation et action vers les publics :**

Le bilan sur les missions de médiation peut couvrir tout le spectre de l’action vers les publics, des dispositifs d’accueil jusqu’aux ateliers, de l’éveil au plus jeune âge aux seniors, du public autonome jusqu’au public en situation de handicap.

* Programme culturel et manifestations : nombre d’événements, fréquentation, durée, résultats
* Actions menées, outils de médiations produits : description des projets, nombre d’occurrence, cibles, fréquentations
* Outils créés : (guide visiteur, vidéos, etc), nombre, usage

Proposition d’indicateurs pour les actions et outils en direction des publics (tout public, scolaire de la maternelle, du primaire, du secondaire, de l’enseignement supérieur, périscolaire, extrascolaire, publics empêchés et/ou éloignés, public amateur…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **type d'action** | **publics cibles** | **partenaires** | **nombre d'occurrences de l'action** | **fréquentation totale** | **dont lycéens** |
| **visite accompagnée** | scolaires, extra et péri scolaire, tout public, université, tout public | x écoles primaires, x lycées, rectorat,  | xxx | xxxx | xx |
| **atelier x** | publics empêchés | hôpital x | x | xx  |   |
| **…** |   |   |   |   |   |
| **TOTAL** |   |   |   |   |   |

**3 - Partenariats et développement culturel du territoire**

Le bilan sur le volet partenariat et développement culturel du territoire, vise à donner à voir la manière dont le projet est structurant et constitue une ressource pour son environnement territorial, en listant et décrivant par exemple :

* Les partenaires institutionnels et financiers ;
* Les partenaires culturels de l’année écoulée : coproductions, co-programmations, actions communes, prises de contacts…
* La liste, le nombre et/ou les territoires d’implantation des partenaires éducatifs : lycée, autres établissements scolaires, champ social, etc.
* l’investissement de la structure dans l’action des réseaux culturels formels ou informels dont la structure est membre (participation au chantier ou investissement dans un groupe de travail dans un réseau, nombre de jours de participation à un jury ou à un comité, invitation dans un déplacement professionnel ou une journée d’étude…)

**4 - Bilan communication :**

* Bilan des moyens et outils de communication déployés (RS, fréquentation site, etc.) présentation d’une sélection ou d’extraits de documents avec mention et logo de la Région ;
* Revue de presse ou sélection d’articles.

**5 - Bilan financier :**

Il doit être présenté dans un document séparé et peut également être ajouté à la fin du bilan d’activité sur 1 page synthétique.